



UPPHANDLINGSSTRATEGI

Upphandling av leverantör för digitala inköp i hemtjänsten

UPP-2025/14



INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1.0	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND OCH UPPDRAG	3
1.2	SYFTE OCH MÅL	3
1.3	MÅLGRUPP OCH ÖVRIGA INTRESSENTER.....	4
1.4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	4
2.0	ANALYS OCH STRATEGI.....	4
2.1	NULÄGES- OCH BEHOVSANALYS.....	4
2.2	MARKNADS- OCH OMVÄRLDSANALYS	5
2.3	MÖJLIGHETER OCH RISKER	5
2.4	LOGISTIKLÖSNING	5
2.5	METODVAL	5
2.6	AKTIVITETS- OCH TIDPLAN	6



O

1.0 INLEDNING

Upphandlingsstrategin är ett beslutsunderlag som redovisas för beslut enligt delegationsordningen.

Kategoriplan livsmedel och måltider¹ ligger till grund för samtliga upphandlingar inom kategorin livsmedel och måltider.

Kategoriplan fordon, maskiner och transporter² ligger inte i första hand till grund för upphandlingar inom kategorin livsmedel och måltider, men då stor del av denna upphandling omfattas av transporter så kommer även delar av kategoriplan för fordon, maskiner och transporter vägas in.

1.1 Bakgrund och uppdrag

I kommunen finns det kunder inom hemtjänsten med behov av hjälp vid inköp av dagligvaror. Det handlar om att bära hem och i vissa fall packa upp varor.

För att göra den enskilde kunden mer delaktig, införde Huddinge kommun år 2022 digitala inköp av dagligvaror via E-handel.

Hemtjänstpersonalen har bistått kunder som har behov av hjälp med att göra beställningar via internet. Den enskilde kunden har betalat kommunen för insatsen inköp och leverantören för sina varor, medan kommunen har stått för leveranskostnaden och vid behov även kostnaden för uppackning av varorna i kundens hem. År 2024 var det 375 kunder som nyttjade tjänsten i någon utsträckning, varav 157 kunder som nyttjade tjänsten minst en gång varannan vecka.

Då utfallet med digitala inköp varit positivt i form av hög kundnöjdhet, ökat utbud för kunden, minskad tidsåtgång för insatsen och att nuvarande ramavtal löper ut, avser kommunen att upphandla ett nytt ramavtal gällande E-handel för digitala inköp av dagligvaror i hemtjänsten.

1.2 Syfte och mål

Syftet med denna upphandling är att säkerställa att ett nytt ramavtal är på plats innan det nuvarande löper ut, för att fortsatt garantera inköp av dagligvaror till hemtjänstens kunder.

Projektmål:

- Säkerställ att kunder och hemtjänstpersonal får kunskap i eventuellt nytt beställningssystem.
- Att ha ett nytt ramavtal implementerat och klart senast 2026-01-17.

Effektmål:

¹ https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-livsmedel-och-maltider.pdf

² https://www.huddinge.se/globalassets/huddinge.se/_gemensamma/styrdokument-overgripande/plan/kategoriplan/kategoriplan-for-fordon-maskiner-och-transporter.pdf



- Kunder som har fått beviljat insatsen inköp får tillgång till ett brett sortiment av både ekologiska och konventionella dagligvaror via hållbara transporter.

1.3 Målgrupp och övriga intressenter

Målgrupp: Kunder med hemtjänst som har beviljats insatsen inköp.

Övriga intressenter: Kommunstyrelsens arbetsutskott, biståndshandläggare och utförare av hemtjänst.

1.4 Förutsättningar och avgränsningar

Upphandlingen tar hänsyn till:

- *Kategoriplan livsmedel och måltider*

Enligt punkt 2.1 om krav på miljövänliga transporter och punkt 2.2 för att säkra leverans av livsmedel vid händelse av yttre påverkan, såsom krig, pandemi, elavbrott.

- *Kategoriplan fordon, maskiner och transporter*

Enligt punkt 5.4 om Krav på fordon och fossilfri drivmedel och uppföljning av hållbarhetskrav.

- Livsmedelslagen

Genom krav på spårbarhet, temperaturkontroller, korrekt märkning, hygienrutiner och egenkontroll i upphandlingen.

- Leverantörsmarknaden

Med hänsyn till marknads- och omvärldsanalys.

Avgränsningar:

Upphandlingen avser enbart konsumentförpackade dagligvaror till brukare i hemtjänsten med tillhörande transport och uppackning. Ej inköp till kommunens övriga verksamhet, avtal för detta behov upphandlas separat.

2.0 ANALYS OCH STRATEGI

2.1 Nuläges- och behovsanalys

Nuvarande avtal för konsumentförpackade dagligvaror är giltigt fram till den 16 januari 2026. Trots vissa initiala problem med leveranssäkerhet och en pågående rekonstruktion hos nuvarande leverantör så visar en enkät utförd bland 16 kunder, och en enkät utförd bland 9 hemtjänstutförare, att avtalet i stort har fungerat väl och att kunderna är nöjda. Dessutom har avtalstroheten varit hög då det är det enda alternativet för inköp av dagligvaror som kommunen erbjuder.

I dagsläget beställs det varor för ca 4 000 000 kr årligen och kommunen har kostnader för transport och uppackning av varorna på ca 1 000 000 kr per år.

Det som behöver säkerställas i kommande upphandling är att leverantören har en stabil ekonomi och att det finns tydliga krav gällande drivmedel och hur det ska följas upp.



Hållbarhet har en central roll i denna upphandling. Fokusområdena inkluderar att:

- Säkerställa miljövänliga transporter genom användning av fossilfria drivmedel.
- Säkerställa goda arbetsrättsliga villkor för chaufförer.
- Främja jämställdhet inom transport. Genom att ställa krav på antidiskriminering- och jämställdhetsarbete.
- Bidra till en cirkulär ekonomi genom system för retur av pant och kartong, vilket minskar avfall och främjar återvinning.

2.2 Marknads- och omvärldsanalys

Det finns flera aktörer inom e-handel i dagligvaruhandeln, men ytterst få som kan hantera ett uppdrag av den omfattning kommunen efterfrågar, där transport ingår inom hela kommunen.

En inledande marknadsanalys har visat att det finns två (2) leverantörer som skulle klara att utföra uppdraget, där nuvarande leverantör är en av dem. Det visar att det finns en konkurrens vilket gynnar upphandlingen och i slutändan även hemtjänstens kunder.

2.3 Möjligheter och risker

Möjligheter:

- Fortsatt ökad delaktighet för brukare vid inköp av dagligvaror.

Risker:

Få leverantörer som kan lämna anbud.

Åtgärd: För att säkerställa att kraven i upphandlingsdokumentet är välbalanserade och rimliga, kommer dokumentet att skickas ut på extern remiss.

Brukare blir utan dagligvaror vid ett eventuellt avbrott.

Åtgärd: Säkerställa att kommunen får en leverantör med stabil ekonomi och stabila leveranskedjor.

Otillräcklig återrapportering för uppföljning av drivmedelskrav.

Åtgärd: Tydliga krav kring hur återrapportering ska gå till i upphandlingsdokumentet och ekonomiska sanktioner vid brister.

Att leverans av varor inte sker inom utsatt tid.

Åtgärd: Tydliga krav i upphandlingsdokumentet kring leveranstider, regelbunden uppföljning, krav på snabb åtgärd/leverans och ekonomiska sanktioner vid brister.

2.4 Logistiklösning

Leverantören ska ansvara för transporten från leverantörens lager direkt ut till kund.

2.5 Metodval

Kommunen har beslutat att använda en leverantör för digitala inköp i hemtjänsten.

Upphandlingsförfarande: Upphandlingen görs som öppet förfarande enligt Lag om offentlig upphandling (LOU).



Avtalstid: 2 + 1 + 1 år

Avtalsform: Ramavtal

Utvärderingsmodell: Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

2.6 Aktivitets- och tidplan

Uppstartsmöte: 2025-02-04

Beslut för strategin KS/AU: 2025-06-11

Annonsering: september 2025

Anbudsöppning oktober 2025

Tilldelning: oktober 2025

Avtalstecknande: november 2025

Avtalsstart: januari 2026